



# الكتالوج التدريبي

2025



# شركاء استراتيجيون لأقسام التدريب في تحقيق العائد المرجو من برامجهم التدريبية



استجابة سريعة لاحتياجات  
ومراسلات أقسام التدريب



بيئة تدريبية توفر تجربة  
تعليمية رائعة



برامج تدريبية مدعومة  
بنشاطات عملية متنوعة



متابعة وثيقة للحضور،  
والانضباط، والمشاركة



مناهج تدريبية معتمدة من  
جهات مرموقة على مستوى  
العالم



خبرة في التدريب في دول  
مختلفة وكذلك عبر  
الإنترنت



قياس الجودة بشكل  
يومي لغرض التحسين  
اللحظي



مدربون ملهمون، ومحترفون،  
ومرخصون للتدريب في  
مجالهم

# عملاؤنا



NOKIA



LibyanSpider

ليبيا للاتصالات والتقنية  
LIBYA Telecom & Technology



ليبيا للهاتف المحمول  
LIBYANA MOBILE PHONE

المدار الجديد



AKAKUS OIL OPERATION  
اكاكوس للعمليات النفطية



مركز المعلومات والتوثيق  
وزارة المالية



MODERN SYSTEMS & TECHNOLOGY  
شركة نظم التكنولوجيا الحديثة  
لخدمات الحاسب الالى وتقنية المعلومات



# البرامج التدريبية

5

تحسين الإنتاجية وإدارة المهام (°GTD)

6

أساسيات إدارة المشاريع (ePMF)

7

إعداد وإدارة الكراسات الشرائية (eRFx)

8

أساسيات إدارة المشاريع باستخدام ميكروسوفت بروجكت (PMFMS)

9

الزمالة في إدارة المشاريع (°CAPM)

11

الاحترافية في إدارة مشاريع (°PMP)

# إدارة المهام باستخدام GTD® Task Management Using GTD®

## الهدف من الدورة

دورة عبر الإنترنت لتعلم فنون وأسرار الإنتاجية وإدارة المهام بدون إجهاد باستخدام المنهجية الشهيرة GTD®



## الحضور المستهدف

- كل من تواجههم صعوبات في إدارة المهام أو إدارة الوقت
- كل الراغبين في تحسين إنتاجيتهم الشخصية والمهنية
- كل الراغبين في تعلم أساسيات منهجية GTD®



## محاوr الدورة

- أهمية ومنافع إدارة المهام
- الفرق بين المهمة والمشروع
- مرحلة تجميع المهام
- مرحلة معالجة وإدارة المهام
- مرحلة تنفيذ المهام
- مرحلة مراجعة المهام
- ملخص مراحل إدارة المهام
- العوامل المؤثرة الداخلية
- العوامل المؤثرة الخارجية
- التعامل مع المقاطعات والملهيات
- الفرق بين إدارة المهام وإدارة الوقت
- البدء في استخدام GTD®
- تطبيق GTD® على نطاق أوسع داخل الفرق والمؤسسات



## الخدمات الأساسية

شهادة إتمام الدورة  
(الشهادة بالإنجليزي، كما في العنوان)



اختبارات متعددة لتقييم  
التحصيل العلمي



عينات وقوالب جاهزة  
للاستخدام



## التسجيل والدفع

التسجيل من خلال  
مراسلتنا es@makman.co



تكلفة الاشتراك 150 دينار



الدفع نقدًا، بطاقة، صك،  
أو تحويل مصرفي



## المكان والموعd

يتم تحديد موعد تفعيل  
الاشتراك خلال التعاقد



صلاحية الاشتراك 28 يومًا،  
بحاصل 2 ساعة تدريبية



منصة مكمn التعليمية  
(عبر الإنترنت)



# أساسيات إدارة المشاريع Project Management Fundamentals

## الهدف من الدورة

تزويد المتدربين بأساسيات إدارة المشاريع حسب الدليل المعرفي PMBOK® وتمكينهم من إعداد خطة واقعية لإدارة مشاريعهم بنجاح



## الحضور المستهدف

الأفراد الذين يرغبون في فهم أساسيات إدارة المشاريع حسب دليل PMBOK® منسقو ومدراء المشاريع ممن يجدون صعوبة في وضع خطة واقعية لإدارة المشروع مدراء المشاريع وقادة الفرق ممن يواجهون تحديات في مراقبة سير العمل أثناء تنفيذ المشروع ومعرفة الحالة الصحية للمشروع



## محاوr الدورة

- مقدمة عن الدليل المعرفي لإدارة المشاريع PMBOK®
- المناح المعرفية لإدارة المشاريع (نطاق المشروع، الجدول الزمني، الميزانية، إلخ)
- دورة حياة المشروع
- مكتب إدارة المشاريع (PMO) ومستويات النضج في إدارة المشاريع
- عمليات بدء المشروع (تشمل ميثاق المشروع وإدارة المعنيين بالمشروع)
- إعداد خطة إدارة المشروع (Project Management Plan)
- تجميع متطلبات المشروع والأدوات المستخدمة في ذلك
- إدارة نطاق المشروع
- نموذج بيان نطاق العمل وإعداد هيكل تجزئة العمل
- تخطيط وإدارة الجدول الزمني للمشروع
- إدارة تكلفة وموارد المشروع
- إدارة الجودة وضمان رضا الزبون
- تنفيذ ومراقبة المشروع والتقارير الدورية للمشروع
- إغلاق المشروع وتوثيق الدروس المستفادة من المشروع



## الخدمات الأساسية

شهادة إتمام الدورة  
(الشهادة بالإنجليزية، كما في العنوان)



اختبارات متعددة لتقييم  
التحصيل العلمي



عينات وقوالب جاهزة  
للاستخدام



## التسجيل والدفع

التسجيل من خلال  
مراسلتنا es@makman.co



تكلفة الاشتراك 550 دينار



الدفع نقدًا، بطاقة، صك،  
أو تحويل مصرفي



## المكان والموعر

يتم تحديد موعد تفعيل  
الاشتراك خلال التعاقد



صلاحية الاشتراك 28 يومًا،  
بحاصل 6 ساعات تدريبية



منصة مكمn التعليمية  
(عبر الإنترنت)



# إعداد وإدارة الكراسات الشرائية Preparation and Management of Procurement Process Documents

## الهدف من الدورة

تزويد المتدربين بالمعرفة والخبرة اللازمة لإعداد الكراسات الشرائية (مثل RFI، و RFP، و RFQ، وغيرها) وفق المعايير وأفضل الممارسات العالمية وبما يتماشى مع اللوائح الليبية



## الحضور المستهدف

- الفرق ولجان العمل والأفراد المتخصصون في إدارة المشتريات في المؤسسات
- مدراء وأعضاء لمشاريع ممن يرغبون في تنمية مهاراتهم في إعداد الكراسات الشرائية
- المهندسون المنخرطون في العملية الشرائية مع فريق المشتريات والعقود
- أرباب العمل ورجال الأعمال ممن يواجهون بعض التحديات في العمليات الشرائية



## محاوr الدورة

- ماذا ستتعلم خلال الدورة:
- تعلم المصطلحات الشائعة في المشتريات
- تعلم كيفية التخطيط للعمليات الشرائية
- فهم تحليل السوق ودوره في العمليات الشرائية
- تعلم كيفية إعداد مستندات المشتريات مثل RFI و RFP و RFQ
- تعلم كيفية إعداد تقييم واختيار الموردين
- تعلم إدارة المخاطر في نطاق العمليات الشرائية
- الدورة تشمل دراسة حقيقية لتطبيق طريقة AHP
- الدورة تشمل دراسة حقيقية لكراسة طلب عروض (RFP)



## الخدمات الأساسية

شهادة إتمام الدورة  
(الشهادة بالإنجليزي، كما في العنوان)



اختبارات متعددة لتقييم  
التحصيل العلمي



عينات وقوالب جاهزة  
للاستخدام



## التسجيل والدفع

التسجيل من خلال  
مراسلتنا es@makman.co



تكلفة الاشتراك 750 دينار



الدفع نقدًا، بطاقة، صك،  
أو تحويل مصرفي



## المكان والموعd

يتم تحديد موعد تفعيل  
الاشتراك خلال التعاقد



صلاحية الاشتراك 28 يومًا،  
بحاصل 8 ساعات تدريبية



منصة مكمn التعليمية  
(عبر الإنترنت)



# أساسيات إدارة المشاريع باستخدام ميكروسوفت بروجكت Project Management Fundamentals using Microsoft Project

## الهدف من الدورة

تزويد المتدربين بأساسيات إدارة المشاريع حسب الدليل المعرفي PMBOK® وتطبيق ما تعلموه باستخدام برنامج ميكروسوفت بروجكت (Microsoft Project)



## الحضور المستهدف

- أعضاء فريق المشروع الذين يتطلعون إلى بناء معرفتهم في إدارة المشاريع
- مدراء المشاريع المبتدؤون ممن يرغبون في بناء مهاراتهم في إدارة المشاريع
- الأشخاص الذين يهدفون إلى تغيير مجالهم إلى إدارة المشاريع
- الراغبون في تعلم أساسيات استخدام برنامج Microsoft Project



## محاوr الدورة

- أساسيات إدارة المشاريع
- التعرف على المناح المعرفية العشرة لإدارة المشاريع
- مدخل إلى مجموعة عمليات إدارة المشاريع
- مجموعة عمليات البدء
- مجموعة عمليات التخطيط
- تعيين الخط المرجعي للمشروع
- استخدام برنامج Microsoft Project لإنشاء مشروع جديد،
- وتعيين الخط المرجعي، وضبط المشروع
- مجموعة عمليات التنفيذ ومراقبة المشروع
- التعرف على مبادئ بناء فريق المشروع
- ممارسة منهجيات التحكم في الخط المرجعي للمشروع
- مجموع عمليات الإغلاق
- ربط عمليات إدارة المشاريع بحجم المشروع



## الخدمات الأساسية

شهادة إتمام الدورة  
(الشهادة بالإنجليزي، كما في العنوان)



نسخة إلكترونية من المادة  
المطروحة



الضيافة



## التسجيل والدفع

التسجيل من خلال  
مراسلتنا es@makman.co



تكلفة الاشتراك 1,550 دينار



الدفع نقدًا، بطاقة، صك،  
أو تحويل مصرفي



## المكان والموعd

الموعd في الجدول التدريبي  
المرفق أو بالتنسيق



مدة الدورة 5 أيام، بحاصل  
18 ساعة تدريبية



النوفليين، طرابلس.





# الزمالة في إدارة المشاريع (®CAPM) PMI® Authorized Certified Associate in Project Management (CAPM)® Exam Prep

## الهدف من الدورة

ستتعلم في هذه الدورة كل ما تحتاجه من أساسيات إدارة المشاريع- يشمل ذلك مراقبة أداء المشروع، المنهجيات التنبؤية والتكيفية، وتحليل الأعمال، وغيرها، بالإضافة إلى إعدادك لامتحان الزمالة في إدارة المشاريع (®CAPM)



## الحضور المستهدف

- أعضاء فريق المشروع الذين يتطلعون إلى تحسين مهاراتهم في إدارة المشاريع
- الأشخاص الذين يهدفون إلى تغيير مجالهم إلى إدارة المشاريع
- الراغبون في الجلوس لامتحان الزمالة في إدارة المشاريع (®CAPM)، حيث أن هذه الدورة تستوفي الساعات التدريبية المطلوبة للتقديم على الامتحان وتغطي منهج الامتحان.



## ماذا ستتعلم في الدورة

- فهم دورة حياة المشروع والعمليات المختلفة
- التمييز بين النهج التنبؤية والتكيفية
- فهم التخطيط لإدارة المشروع
- فهم أدوار ومسؤوليات المشروع
- أهمية الدور الذي يلعبه مدير المشروع
- تحديد كيفية المتابعة، والتنفيذ، والاستجابة لخطط التواصل، والمخاطر، وما إلى ذلك
- فهم أدوات وتقنيات حل المشكلات الشائعة
- تحديد مدى ملاءمة النهج التنبؤي للهيكل التنظيمي للمؤسسة
- تحديد وإعطاء أمثلة على الأنشطة داخل كل عملية
- فهم جدول خطة إدارة المشروع
- تحديد كيفية توثيق ضوابط المشروع للمشاريع التنبؤية
- تحديد متى يكون من المناسب والمستدام استخدام نهج تكيفي
- المقارنة بين إيجابيات وسلبيات المشاريع التكيفية والتنبؤية
- تحديد مدى ملاءمة الأساليب التكيفية مع الهيكل التنظيمي للمؤسسة
- تحديد أصول العملية التنظيمية والعوامل المؤسسية التي تسهل استخدام الأساليب التكيفية
- تحديد كيفية التخطيط لتكرارات المشروع
- تحديد كيفية توثيق عناصر التحكم بالمشروع لمشروع تكيفي
- التمييز بين مكونات المنهجيات التكيفية المختلفة
- تحديد كيفية تحضير وتنفيذ خطوات إدارة المهام
- فهم أدوار ومسؤوليات تحليل الأعمال
- فهم أهمية التواصل لمحلل الأعمال بين مختلف الفرق والمعنيين بالمشروع
- تحديد كيفية استخدام أفضل النهج لجمع متطلبات المشروع
- تطبيق خارطة طريق المنتج
- تحديد كيف تؤثر منهجيات المشروع على عمليات تحليل الأعمال
- التحقق من صحة المتطلبات من خلال تسليم المنتج



الزمالة في إدارة المشاريع (®CAPM)  
PMI® Authorized Certified Associate in Project  
Management (CAPM)® Exam Prep

النشاطات الجماعية



- تحديد مواضع قوة وضعف الفريق
- التفريق بين المشاريع، والبرامج، والعمليات
- فرز المهام حسب مجموعات العمليات
- تحديد المعنيين بالمشروع
- فهم سلطة مدير المشروع في الهياكل التنظيمية المختلفة
- إيجابيات وسلبيات كل هيكل تنظيمي
- فهم المبادئ الأربعة لأخلاقيات إدارة المشروع
- اختيار نهج التطوير لفرق المشروع المختلفة
- وضع قائمة بتسليمات، وأنشطة، ومعالج للمشروع
- بناء ميثاق المشروع
- اختيار طرق عمل الفريق
- ملء مصفوفة تقييم مشاركة المعنيين بالمشروع (SEAM)
- تطوير بيان رؤية المنتج
- تركيز جهود الفريق على مشروع واحد
- بناء Information Radiator للمشروع
- بناء مصفوفة RACI للمشروع
- تقييم الحل (المنتج أو الخدمة) الناتج عن المشروع
- بناء مصفوفة القوة والمصلحة (Power-Interest Matrix)
- اختيار أفضل قناة تواصل لفريق المشروع والمعنيين بالمشروع
- اختيار متى تكون "دورة الحياة التنبؤية" هي الأفضل للمشروع
- التنسيق بين فرق العمل المتفرقة
- تحديد أولويات العمل المتراكم
- المتطلبات الوظيفية وغير الوظيفية
- إنشاء قصص المستخدم (User Stories)

تنويه: قد يقرر المدرب تنفيذ بعض النشاطات وتخطي بعضها، حسب مستويات الحضور وتخصصاتهم.

الخدمات الأساسية

شهادة إتمام الدورة  
(الشهادة بالإنجليزي، كما في العنوان)



نسخة إلكترونية من المادة  
المطروحة



الضيافة



التسجيل والدفع

التسجيل من خلال  
مراسلتنا es@makman.co



تكلفة الاشتراك 2,550 دينار



الدفع نقدًا، بطاقة، صك،  
أو تحويل مصرفي



المكان والموعد

الموعد في الجدول التدريبي  
المرفق أو بالتنسيق



مدة الدورة 6 أيام، بحاصل  
23 ساعة تدريبية



النوفليين، طرابلس.



# إعداد محترف إدارة مشاريع (PMP®) PMI® Authorized Project Management Professional (PMP®) Exam Prep

## الهدف من الدورة

تزويد المتدربين بفهم عميق ومتكامل لإدارة المشاريع حسب الإصدار الأخير من الدليل المعرفي PMP® بالإضافة إلى إعدادهم للدخول على امتحان محترف إدارة مشاريع (PMP®)



## الحضور المستهدف

- مدراء المشاريع ذوو الخبرة والذين يرغبون في تحديث معرفتهم عن إدارة المشاريع
- الموظفون الراغبون في الانتقال بمسيرتهم المهنية إلى المستوى التالي
- أعضاء فريق المشروع الذين يتطلعون إلى تحسين مهاراتهم في إدارة المشاريع
- الأشخاص الذين يهدفون إلى تغيير مجالهم نحو إدارة المشروع
- الأفراد الذين يطمحون لاجتياز امتحان محترف إدارة مشاريع (PMP®)



## محاوِر الدورة



**الدرس 4: قيادة فريق المشروع**  
صقل مهاراتك القيادية  
بناء بيئة فريق عمل تعاونية  
تمكين فريق المشروع  
دعم أداء فريق المشروع  
التواصل والتعاون مع المعنيين بالمشروع  
تدريب، توجيه، وإرشاد المعنيين بالمشروع  
فض النزاعات

**الدرس 1: بيئة العمل**  
الأساسيات  
التوافق الاستراتيجي  
فوائد المشروع وقيمه  
الثقافة التنظيمية وإدارة التغيير  
إدارة المشروع  
امثال المشروع

**الدرس 5: دعم أداء فريق المشروع**  
تنفيذ التحسينات المستمرة  
دعم الأداء  
تقييم التقدم المحرز في المشروع  
إدارة مشاكل والعوائق  
إدارة تغييرات المشروع

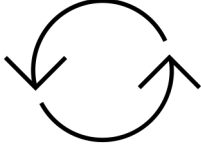
**الدرس 2: بدء المشروع**  
تحديد ومشاركة المعنيين بالمشروع  
تشكيل فريق المشروع  
بناء فهم مشترك للمشروع  
نهج المشروع

**الدرس 6: إغلاق المشروع / المرحلة**  
إغلاق المشروع/ المرحلة  
تحقيق الفوائد  
نقل المعرفة

**الدرس 3: التخطيط للمشروع**  
التخطيط للمشروع  
نطاق المشروع  
الجدول الزمني للمشروع  
موارد المشروع  
ميزانية المشروع  
مخاطر المشروع  
جودة المشروع  
خطة تكامل المشروع



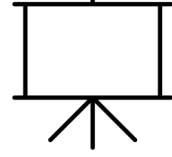
إعداد محترف إدارة مشاريع (®PMP)  
PMI® Authorized Project Management Professional  
(PMP®) Exam Prep



تمارين مراجعة  
(نسخة رقمية)



شرح المادة  
(نسخة رقمية)



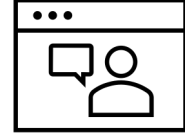
العرض  
التقديمي  
(نسخة رقمية)



قوالب جاهزة  
(نسخة رقمية)



قوائم التدقيق  
(نسخة رقمية)



مقاطع مرئية  
(نسخة رقمية)

### الحقيبة التدريبية لدورة PMP®

الحقيبة التدريبية لا تشمل كتاب الدليل المعرفي لإدارة المشاريع (®PMBOK)، ولكن يمكن طلب الكتاب لاحقًا في أي وقت من خلال مراسلتنا عبر [es@makman.co](mailto:es@makman.co). الكتاب غير ضروري خلال الدورة، وتُغني عنه المنتجات الرقمية المدرجة أعلاه والتي تم تصميمها من طرف PMI®.

#### الخدمات الأساسية

شهادة إتمام الدورة  
(بالإنجليزي، كما في العنوان)



نسخة إلكترونية من المادة  
المطروحة



الضيافة



#### التسجيل والدفع

التسجيل من خلال  
مراسلتنا [es@makman.co](mailto:es@makman.co)



تكلفة الاشتراك 3,270 دينار



الدفع نقدًا، بطاقة، صك،  
أو تحويل مصرفي



#### المكان والموعِد

الموعِد في الجدول التدريبي  
المرفق أو بالتنسيق



مدة الدورة 10 أيام، بحاصل  
35 ساعة تدريبية



النوفليين، طرابلس.



امسح الكود لتطلب أحدث نسخة



### مكمن للاستشارات التقنية

الموقع الإلكتروني: <https://makman.co>  
البريد الإلكتروني: [education@makman.co](mailto:education@makman.co)  
هاتف خدمة العملاء: +218-91-091-4372